

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm

ĐƠN XIN THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP

Kính gửi: Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

Công ty.....

- Tên tôi là:.....
- Mã sinh viên:.....
- Ngày sinh:.....
- Sinh viên lớp - khóa:.....
- Trường:.....

Hiện nay tôi đang muốn tìm hiểu, học tập, nghiên cứu về lĩnh vực.....

Được biết công ty.....,

địa chỉ:

đang hoạt động sản xuất, kinh doanh lĩnh vực mà tôi đang quan tâm.

Trong thời gian từ đến tôi đi thực tập tại doanh nghiệp theo kế hoạch của nhà trường. Với nguyện vọng được thực tập tại công ty.....

Kính mong quý công ty và Nhà trường chấp thuận.

Tôi xin cam kết chấp hành mọi nội quy, quy định của công ty, Nhà trường.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Xác nhận của Nhà trường
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Khoa/TT
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phần xác nhận của doanh nghiệp đến thực tập

- Tên Công ty:.....
- Địa chỉ:.....
- Người liên hệ, chức vụ:.....
- SĐT liên hệ:.....
- Email:.....

Đồng ý tiếp nhận sinh viên..... vào thực tập từ thời gian
..... đến..... và được phân thực tập tại bộ phận
.....

....., ngày tháng năm

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày ... tháng ... năm

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG
(Nhà trường liên hệ địa điểm thực tập)

1. Địa điểm thực tập

- Tên doanh nghiệp:.....
- Địa chỉ:.....
- Thời gian thực tập: từ ngày..... đến ngày.....
- Học phần/nội dung được công nhận kết quả:.....

2. Danh sách sinh viên đăng ký

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp - Khóa	Số điện thoại	E mail	Số CMT	Ngày cấp	Nơi cấp	Ký xác nhận	Ghi chú

Khoa/TT
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người lập
(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày ... tháng ... năm

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ THỰC TẬP NGOÀI TRƯỜNG
(Sinh viên tự liên hệ địa điểm thực tập)

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp - Khóa	Số điện thoại	Email	TT tại doanh nghiệp					GV Hướng dẫn
							Tên doanh nghiệp	Địa chỉ	Người liên hệ	SĐT	Email	

Khoa/TT
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người lập
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội mong nhận được ý kiến đánh giá về quá trình thực tập của sinh viên tại doanh nghiệp. Ý kiến của Quý doanh nghiệp sẽ giúp Nhà trường cải tiến chương trình và chất lượng đào tạo nhằm đáp ứng yêu cầu của các doanh nghiệp. Chúng tôi đảm bảo các thông tin này được bảo mật và chỉ sử dụng cho mục đích khảo sát của Nhà trường. Xin chân thành cảm ơn!

Phần I. Thông tin về Đơn vị/cá nhân cung cấp thông tin

1. Tên doanh nghiệp:
2. Ngành (nghề), lĩnh vực hoạt động:
3. Tên người cung cấp thông tin: Chức vụ:
4. Điện thoại: Email:

Phần II. Thông tin về thực tập

1. Mức độ thường xuyên nhận sinh viên thực tập của doanh nghiệp

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Thường xuyên (3 đợt/ năm) | <input type="checkbox"/> Hiếm khi |
| <input type="checkbox"/> Thỉnh thoảng (1 - 2 đợt/ năm) | <input type="checkbox"/> Không bao giờ |

2. Thời điểm nhận Sinh viên thực tập trong năm của doanh nghiệp

- | | |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Tháng 1 – 3 | <input type="checkbox"/> Tháng 7 - 9 |
| <input type="checkbox"/> Tháng 4 – 6 | <input type="checkbox"/> Tháng 10 - 12 |
| <input type="checkbox"/> Khác | |

3. Nhu cầu tiếp nhận sinh viên thực tập

- Thuộc ngành (*Có thể nhiều ngành*):.....
- Số lượng:
- Trình độ tối thiểu: Đại học Cao đẳng

4. Tác dụng của việc thực tập tại doanh nghiệp là

- Có điều kiện tiếp xúc với môi trường thực tế
- Được củng cố và vận dụng kiến thức đã học ở trường
- Có nhận thức đúng đắn về nghề nghiệp
- Rèn luyện được các kỹ năng và nghiệp vụ
- Giúp định hướng nghề nghiệp tương lai
- Khác

5. Đánh giá của doanh nghiệp đối với sinh viên ĐH Công nghiệp Hà Nội

(Xin đánh theo thứ tự từ 1 đến 7. Trong đó, 1: Kém; 2: Yếu; 3: Trung bình; 4: Trung bình khá; 5: Khá; 6: Giỏi; 7: Xuất sắc)

6. Khi quyết định tuyển chọn một nhân viên, doanh nghiệp dựa trên những tiêu chuẩn nào

(Xin đánh theo thứ tự ưu tiên từ 1 đến 4. Trong đó, 1: ít ưu tiên; 4: ưu tiên nhất)

STT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ			
		1	2	3	4
1.	Kỹ năng của ứng viên phù hợp				
2.	Kết quả học tập (bằng + bảng điểm)				
3.	Kết quả phỏng vấn				
4.	Bằng cấp (Trung cấp/ Cao đẳng/ Đại học)				
5.	Kinh nghiệm làm việc				
6.	Các chứng chỉ tin học, ngoại ngữ				
7.	Tiêu chuẩn khác				

7. Trong thời gian tới doanh nghiệp có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng nhân viên không

Có Không

8. Lĩnh vực doanh nghiệp có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cho nhân viên

.....
.....
Một lần nữa, xin chân thành cảm ơn những ý kiến đóng góp của Quý doanh nghiệp.

....., ngày tháng năm

Người đại diện

(Ký tên)

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI**

**PHIẾU KHẢO SÁT SINH VIÊN
(Dành cho sinh viên thực tập tốt nghiệp)**

Nhằm mục đích nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu của người học và nhu cầu của xã hội, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội rất mong nhận được ý kiến góp ý của Anh (Chị) về hoạt động tổ chức thực tập của nhà trường.

Chúng tôi cam đoan những thông tin cá nhân, ý kiến của Anh (Chị) sẽ được giữ bí mật và chỉ sử dụng cho mục đích cải tiến chương trình đào tạo gắn với sản xuất của nhà trường.

Xin chân thành cảm ơn sự quan tâm, đóng góp ý kiến của Anh (Chị).

Phần I. Thông tin về người cung cấp thông tin

1. Mã sinh viên:
2. Họ và tên:
3. Giới tính: Nam Nữ
4. Số di động: Email:

Phần II. Thông tin về chương trình thực tập và doanh nghiệp

1. Thời gian thực tập : Từ (ngày/tháng/năm)...../...../.....Đến (ngày/tháng/năm)...../...../.....(List box)

2. Liên hệ nơi thực tập bằng cách:

- Tự liên hệ (bao gồm tự bản thân, bạn bè, gia đình, người thân giới thiệu)
- Theo phân công của nhà trường (bao gồm thầy cô, khoa/trung tâm, sắp xếp)

3. Giáo viên hướng dẫn.....

4. Tổ chức doanh nghiệp nơi đến thực tập:

- Tại trường Đại học Công nghiệp Hà Nội
- Tại cơ quan/ doanh nghiệp bên ngoài

Nếu trả lời thực tập tại cơ quan/doanh nghiệp bên ngoài, vui lòng trả lời tiếp các câu sau:

- Tên doanh nghiệp:.....

- Địa chỉ.....

- Website.....

5. Người liên hệ tại doanh nghiệp

- Họ và tên: Chức danh:

- Phòng (ban): Điện thoại:

- Di động: Email:

Phần III. Đánh giá về chương trình thực tập.

1: Không hài lòng (Kém), 2: Tạm hài lòng (TB), 3: Khá hài lòng (Khá), 4: Hài lòng (Tốt), 5: Rất hài lòng (Rất tốt).

ST T	Nội dung	Mức độ đánh giá				
		1	2	3	4	5
1	Nội dung và kế hoạch thực tập được phổ biến rõ ràng					
2	Nội dung thực tập phù hợp với ngành, nghề đào tạo và kiến thức đã được trang bị tại trường.					
3	Bổ ích, gắn với liên thực tiễn					
4	Hướng tới việc hoàn thiện các kỹ năng lao động.					
5	Tổ chức hoạt động thực tập theo kế hoạch, có người hướng dẫn giải đáp, đánh giá kết quả thường xuyên					
6	Được phổ biến các quy định, quy trình sản xuất, an toàn lao động và được đào tạo về 5S					
7	Được tham gia vào quá trình sản xuất					
8	Được đãi thọ chỗ ở, ăn ca, tiền trợ cấp đi lại hay trợ cấp khác					
9	Ý kiến phản hồi của sinh viên được lãnh đạo doanh nghiệp, nhà trường tiếp nhận và trả lời					
10	Được trang bị thêm kiến thức về sản xuất					
11	Được phát triển kỹ năng chuyên môn, kỹ năng lao động, và kỹ năng khác...					
12	Được phát triển các kỹ năng mềm cần thiết (giao tiếp, trình bày, tổ chức, quản lý, làm việc nhóm...)					
13	Rèn luyện phẩm chất cá nhân, ý thức kỷ luật.					
14	Cơ hội có việc làm					
15	Mức độ áp dụng kiến thức đã học trong trường đối với chương trình thực tập					
16	Mức độ hài lòng về chương trình thực tập					

Ý kiến khác.....

Một lần nữa, xin chân thành cảm ơn những ý kiến đóng góp của Anh (Chị).

....., ngày tháng năm

Ký tên